



## Domanda di Associazione con Affiliazione Tourist Club® International

Via Po 45, 52100 Arezzo (AR)

### Parti

L'Associazione Tourist Club® International, di seguito denominata tramite l'acronimo TC, (cod. fisc. 92058210516), con sede in Via Po 45, Arezzo, nella persona del suo Presidente Silvano Mencattini;

Il richiedente che intende ottenere l'iscrizione a TC come Associato Promotore con delega di Consulente Associato Affiliato (di seguito denominato tramite l'acronimo CA).

### Premesso che

- che TC è un'associazione che opera, secondo lo Statuto, per promuovere iniziative a favore o su richiesta dei propri Soci e Associati nella promozione sociale di cui all'Artt.2 e 3 dello Statuto;

- TC ha in gestione i diritti esclusivi sull'utilizzo del segno distintivo "Tourist Club® International", di seguito denominato "Marchio" di proprietà di terzi come indicato nell' Atto Costitutivo.

- Tourist Club International (TC) intende sviluppare, secondo gli scopi previsti dallo Statuto, una rete di associati che promuovano e gestiscano le attività e le iniziative di TC su sezione territoriale e di sezione di interesse, mantenendo uniformi l'immagine, i contenuti e le possibilità offerte ai soci, gli associati e i soci aderenti;

- il CA intende iscriversi all'Associazione e partecipare individualmente o come società alla rete di promozione e gestione di attività e iniziative di Tourist Club International (TC);

- Il CA, in qualità di Associato Promotore, come previsto da Statuto (art.7) fa parte degli Associati senza diritto di voto. Il CA, come Associato Promotore, è ben distinto

dal Socio Promotore, che fa parte dei Soci Ordinari ed ha diritto di voto all'Assemblea dei Soci.

- L'Associazione ha validità annuale a decorrere dalla data di pervenimento al richiedente dell'approvazione della presente domanda, allo scadere del quale è rinnovabile o confermabile;

- La sottoscrizione della presente implica la presa visione e sottoscrizione dello Statuto di TC in ogni sua parte;

- il Consulente Associato Affiliato (CA), dopo aver esaminato quanto proposto da TC richiede di poter gestire, in nome e per proprio conto, in qualità di Consulente Associato Affiliato (CA) le attività e le iniziative contraddistinte dal Marchio nella sezione territoriale o sezione d'interesse che avrà concordato con TC.

Tutto ciò premesso,

L'anno \_\_\_\_\_ e in questo dì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente domanda che in caso di accettazione si trasforma in scrittura privata da valere e tenere a tutti gli effetti di legge,

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Identificato tramite il documento \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_,

Residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_

FA DOMANDA PER DIVENTARE

Associato Promotore con delega di  
Consulente Associato Affiliato (CA)  
all'Associazione TC.

### **Si conviene quanto segue**

- Le premesse vengono confermate punto per punto dalle parti quale integranti della presente;

- Tutte le forniture, i servizi, gli obblighi e i diritti di cui alla presente domanda di associazione, si intendono riferiti esclusivamente al CA;

- Per accettazione e validità della presente, le parti sono tenute a sottoscriverla in ogni sua pagina.

### **1 – Obbligazioni di TC**

1.1 TC concede al CA il diritto di utilizzare il Marchio e sue dizioni aggiunte previste per le diverse basi territoriali e sezioni d'interesse (esempio: Tourist Club® Arezzo, Tourist Club® Toscana);

1.2 TC concede il diritto di cui al punto 1.1 per tutta la durata della validità della quota associativa, ossia un anno dalla sottoscrizione di ambo le parti della presente;

1.3 TC si impegna a fornire al CA la formazione (tramite didattica frontale e on-line), l'aggiornamento, l'assistenza, la consulenza organizzativa e la reciproca comunicazione di nuove iniziative e attività promosse anche da altri soci, associati e soci aderenti, la consulenza legale e fiscale al CA per tutta la durata della presente;

1.4 TC si impegna a fornire il Marchio in formato digitale, i materiali fisici, la documentazione utile, la modulistica necessaria al corretto espletamento delle funzioni, le password per accedere al database di TC, le password di accesso a siti correlati alle attività e alle iniziative di TC al CA, nonché la messa a disposizione di tutti gli spazi, gli strumenti e le risorse di TC presenti nella sede legale di Via Po 45, Arezzo.

### **2 – Obbligazioni del CA**

2.1 Il CA si impegna a rispettare tutti i punti dello Statuto TC, osservandolo scrupolosamente e diligentemente;

2.2 il CA si impegna a sottoscrivere e rispettare le indicazioni sui propri compensi, rimborsi, consulenze, gettoni di presenza in rapporto alle attività e iniziative effettivamente e personalmente svolte. Riguardo ai prodotti/servizi messi a disposizione a soci e a terzi, il CA si impegna a rispettare le soglie economiche stabilite e aggiornate da TC per la cessione a soci, associati e aderenti di prodotti/servizi, nonché le soglie economiche stabilite per la cessione di prodotti/servizi a terzi non soci;

2.3 Il CA non potrà cedere né a titolo gratuito né a titolo oneroso il proprio titolo di associato, senza previa autorizzazione del TC. La cessione a titolo gratuito o oneroso, qualora autorizzata dal TC, non comporterà il prolungarsi della validità della durata associativa, la cui decorrenza si calcolerà sempre a partire dalla data della sottoscrizione del primo Associato, e non da quella della sua cessione.

### **3 – Sezioni territoriali e tematiche d'interesse**

3.1 All'approvazione eventuale della presente domanda di associazione verrà assegnata al CA una o più sezioni territoriali e/o una o più sezioni tematiche d'interesse relative agli Scopi previsti dallo Statuto TC. Tale assegnazione e relativa comunicazione dei dati su soci, associati e soci aderenti, non è da intendersi limitata da vincoli di esclusiva. Il CA si curerà di comunicare e concordare ogni volta che se ne presenti l'esigenza con il TC la sezione territoriale o tematica da assegnare, in base ai rispettivi interessi e linee di sviluppo e promozione.

### **4 – Impegni economici**

4.1 Con la sottoscrizione della presente domanda il CA si impegna a corrispondere al TC:

a) Una quota associativa di Euro 480,00 (euro quattrocentottanta) di validità annuale da pagare contestualmente alla firma della presente domanda, esclusivamente riferita a: Iscrizione all'Associazione Tourist Club® International. Se la presente domanda di associazione non verrà accolta da TC, la

quota associativa verrà restituita al richiedente.

b) Sono inclusi nel Kit della quota associativa annuale riservata al CA, qualora accolta la presente richiesta, a titolo non oneroso:

- Licenza annuale di utilizzo del Marchio e delle sue dizioni aggiunte, in modo da operare in nome del Marchio e per proprio conto;
- Materiale promozionale sotto forma di pubblicazioni cartacee, kit operativo comprensivo di biglietti da visita;
- Password d'accesso personale al database TC;
- Password d'accesso personale per la modifica e inserimento dati nei siti correlati alle attività e iniziative TC;
- Modulistica, procedure e documentazione per il corretto espletamento delle funzioni;
- Corso di formazione in didattica frontale, in videoconferenza o su materiale digitale on-line;
- Consulenza e assistenza gratuita per tutta la durata dell'associazione da parte di TC;
- Invio da parte di TC di aggiornamenti gestionali o legali in seminari tenuti nella sede in Via Po 45, Arezzo, oppure attraverso canali on-line, telefonico, e-mail e videoconferenza;

c) il CA dovrà corrispondere al TC un margine contributivo del 25% in rapporto all'effettiva attività di consulenza svolta personalmente a favore di associati, soci o terzi.

d) TC riconoscerà al CA la possibilità di richiedergli il rimborso di proprie consulenze, spese a piè di lista, gettoni di presenza sulla base dei margini contributivi mensili promossi personalmente o dagli associati presentati nella seguente misura

- Fino a Euro 15.000,00 mensili 15%
- Fino a Euro 20.000,00 mensili 20%
- Fino a Euro 25.000,00 mensili 25%

## 5 – Durata

5.1 L'accoglimento della domanda di associazione avrà una durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione della

presente richiesta. Allo scadere dell'annualità l'associazione si riterrà decaduta automaticamente in mancanza del pagamento della quota associativa annuale, che potrà essere rinnovata o no riconfermata sia dal CA che dal TC;

5.2 Nel caso di mancato rinnovo da parte del CA o del TC nulla sarà corrisposto sia dal CA che dal TC a nessun titolo, né sotto forma di indennità per la perdita di avviamento o quale indennizzo per il mancato rinnovo associativo.

## 6 – Risoluzione

6.1 Il presente accordo si risolverà "ipso iure" ai sensi dell'art. 1456 del C.C. qualora:

- il CA non abbia corrisposto tempestivamente al TC la quota associativa;
- il CA sia sottoposto ad azioni civili o penali per evasione fiscale e/o previdenziale;
- Il CA non effettui i pagamenti e non invii al TC copia della documentazione relativa alle nuove associazioni;
- il CA abbia ceduto l'attività per qualunque motivo senza autorizzazione del TC;
- il CA non adempia agli obblighi previsti dalla presente;
- il CA agisca in modalità non previste dalla presente;
- il CA entri in contrasto con le norme dello Statuto violandone le prescrizioni o esercitando "Attività in contrasto" previste dall'Art.6 dello Statuto;
- il CA utilizzi il Marchio in maniera impropria, non prevista, indecorosa o criminale.

6.2 Nel caso in cui la risoluzione anticipata avvenga per uno dei motivi elencati al paragrafo 6.1, nessun rimborso o risarcimento potrà essere chiesto al TC.

## 7 – Effetti della cessazione

7.1 Alla cessazione anticipata dell'associazione o alla scadenza regolare della stessa senza comunicazione di rinnovo, il CA dovrà:

- Cessare immediatamente ogni uso di Marchi o altri segni distintivi;
- Modificare la propria carta intestata e i propri stampati;
- Cessare l'uso di password e procedure informatiche in uso;
- Saldare entro 15 giorni dallo scadere del proprio titolo di socio tutte le somme dovute a TC.
- Consegnare a TC l'interezza della documentazione raccolta durante l'espletamento della propria attività, ivi compresi moduli contenenti dati personali di associati e terzi;
- Dichiarare sottoscrivendo un apposito modulo a TC che non farà uso né copia del marchio né dei dati personali raccolti durante l'espletamento della propria attività.

### **8 – Responsabilità ed indipendenza**

8.1 Il TC e il CA restano a tutti gli effetti indipendenti, non configurando di conseguenza alcun rapporto di dipendenza. TC e il CA sono e rimangono direttamente e autonomamente responsabili delle rispettive gestioni delle attività pertinenti all'associazione. Pertanto, sia il CA che il TC non rispondono in alcun modo dell'attività dell'altra Parte;

8.2 Il CA non potrà assumere né direttamente né indirettamente obbligazioni in nome e per conto del TC e dovrà sempre e rigorosamente operare in modo da evidenziare la propria autonomia;

8.3 Il CA, qualora sprovvisto di Partita Iva, e superati i compensi per i quali ve ne sia l'obbligo, dovrà provvedere alla relativa iscrizione al fine di poter emettere regolare fattura di consulenza, in aggiunta ai normali rimborsi.

8.4 Il CA sarà ritenuto direttamente e personalmente responsabile delle quote o dei corrispettivi ricevuti dai nuovi associati, sia nei confronti di TC sia nei confronti del nuovo associato. Il CA dovrà curarsi di far pervenire le somme ricevute a TC, che proseguirà alla loro convalida e all'attivazione dei servizi, nonché a un proporzionato rimborso nei confronti del

CA.

### **9 – Norma di rinvio**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dalla presente, si rinvia allo Statuto del TC.

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

TC \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e segg. del C.C. Vengono specificatamente approvate le clausole e i 9 articoli della presente associazione con affiliazione al Tourist Club® International 1/2/3/4/5/6/7/8/9.

Data \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

TC \_\_\_\_\_